



U skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 32/01, 42/03, 63/08 i 76/11 i 94/16) i članom 22 Statuta Aktuarskog Društva u BiH Skupština Aktuarskog Društva u BiH na sjednici od 10.10.2019 utvrđuje:

## **STATUT AKTUARSKOG DRUŠTVA U BOSNI I HERCEGOVINI**

### **I Opšte odredbe**

#### **Član 1.**

Aktuarsko društvo u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Društvo) je neprofitna strukovna organizacija koja dobrovoljnim udruživanjem građana djeluje na poticanju i ostvarivanju aktivnosti u cilju poboljšanja rada i života članova i građana isključujući diskriminaciju po bilo kojoj osnovi različitosti građana kao ljudskog bića.

### **II Naziv, sjedište i prostor na kojem djeluje**

#### **Član 2**

Društvo ima svojstvo pravnog lica koje stiče danom upisa u registar udruženja kod mjerodavnog organa.

#### **Član 3.**

Naziv udruženja je: Aktuarsko društvo u Bosni i Hercegovini.  
Aktuarsko društvo u Bosni i Hercegovini  
Актуарско друштво у Босни и Херцеговини

Skraćeni naziv udruženja je: AD u BiH  
AD u BiH  
АД у БХ

Sjedište Društva je u Sarajevu.

Adresa Društva je: Zmaja od Bosne 74, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Društvo djeluje u Bosni i Hercegovini i šire.

Radi obavljanja djelatnosti Društvo može osnivati podružnice i urede i izvan svoga sjedišta.



#### Član 4.

Društvo zastupa Predsjednik u skladu sa Zakonom, Statutom Društva, odlukama Skupštine Društva, Upravnog vijeća i preporukama Nadzornog odbora.

#### Član 5.

Uz naziv na službenim jezicima u Bosni i Hercegovini Društvo će koristiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Actuarial Association in Bosnia and Herzegovina i njemačkom jeziku: Aktuarverein in Bosnien und Herzegowinen.

### III Ciljevi i djelatnost

#### Član 6.

Društvo je stručno udruženje osnovano sa svrhom unapređenja, razvoja i promocije aktuarske nauke i struke, njene praktične primjene i stručnog usavršavanja i obrazovanja aktuara.

Za uspješnije ostvarenje ciljeva, Aktuarsko društvo u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Društvo) je punopravni član Međunarodne aktuarske asocijacije (International Actuarial Association – IAA) a može se učlaniti i u druga srodna međunarodna udruženja.

Punopravno članstvo u Međunarodnoj aktuarskoj asocijaciji (International Actuarial Association – IAA) obavezuje Društvo na provedbu standardâ i uputstava Međunarodne aktuarske asocijacije u vezi sa aktuarskim djelovanjem i ponašanjem, a sve u skladu s važećim propisima kojima se reguliše oblast osiguranja.

#### Član 7.

Osnovni ciljevi Društva su:

1. praćenje razvoja aktuarskih naučnih i stručnih disciplina,
2. izučavanje i unapređenje praktičnih primjena aktuarskih disciplina,
3. unapređenje i organizovanje naučnog i stručnog obrazovanja aktuara i drugih kadrova za područje osiguranja u okviru jedinstvenog programa, a u saradnji sa visokoškolskim i naučnim institucijama i drugim ustanovama i pojedincima, državnim i stručnim asocijacijama osiguravajućih društava, stranim aktuarskim društvima i međunarodnim udruženjima aktuara i ostalim srodnim udruženjima, i to u skladu sa međunarodnim aktuarskim standardima,
4. promocija aktuarske nauke i struke u skladu sa Zakonom.



## Član 8.

Društvo ciljeve i djelatnost ostvaruje izvršenjem potrebnih aktivnosti, a posebno:

1. Daje mišljenja i stajališta o sadržajima iz aktuarske struke,
2. Organizuje domaće i međunarodne naučne i stručne skupove,
3. Organizuje savjetovanja, kurseve i stručna predavanja,
4. Organizuje ispite za sticanje statusa redovnog člana u AD u BiH. Ispite Društvo organizuje samostalno i/ili u saradnji sa organizacijama i/ili pojedincima navedenim u Članu 7. tačka 3,
5. Društvo vrši nostrifikaciju/verifikaciju ispita za ovlaštenog aktuara, odnosno daje izuzeće od obaveze ponovnog polaganja istog, položenih u skladu sa standardima Međunarodne aktuarske asocijacije te programom predmeta pojedinih predmeta ispita za ovlaštenog aktuara i literaturom, koji je sastavni dio Odluke Upravnog vijeća Društva broj 11/11 od 11.11.2011.godine,
6. Izdaje naučne i stručne knjige, časopise i publikacije iz područja djelovanja u skladu sa Zakonom,
7. Organizuje stručnu biblioteku za područje svojih članova,
8. Saraduje na pripremi i ostvarenju zakonske regulative u oblasti djelovanja Udruženja,
9. Saraduje s osiguravajućim društvima, institucijama i tijelima penzionog i zdravstvenog osiguranja, bankama, ostalim finansijskim društvima, privrednim subjektima i državnim tijelima u području razvoja i primjene aktuarstva u skladu sa Zakonom,
10. Saraduje sa srodnim udruženjima u zemlji i inostranstvu,
11. Čuva ugled i samostalnost ovlaštenog aktuara, te osigurava uslove za pravilno obavljanje poslova ovlaštenog aktuara,
12. Nadzire ovlaštene aktuare članove Društva u poštovanju Kodeksa ponašanja i standarda,
13. Pruža podršku članovima Društva u razvoju aktuarstva i naučno-istraživačkom radu te prezentiranju rezultata na lokalnom i internacionalnom nivou,
14. Organizuje kontinuirano profesionalno usavršavanje svojih članova a posebno redovnih u skladu sa zahtjevima zakona, struke te uputa međunarodnih aktuarskih organizacija,
15. Radi na razvijanju i uvođenju standarda i uputa za aktuarsku praksu koji će biti obavezujući za sve članove,
16. Obavlja i druge poslove koji su nužni za ostvarenje ciljeva i djelatnosti Društva, a u skladu sa Ustavom i zakonima.



## Član 9.

Rad Društva je javan.

Društvo obavještava svoje članove i javnost o radu i vrši promociju putem vlastitih publikacija i sredstava javnog informisanja.

## IV Članstvo

### Član 10.

Članstvo u društvu je dobrovoljno i ostvaruje se potpisivanjem pristupnice i uplatom članarine te ispunjavanjem uslova Kodeksa ponašanja.

Članovi Društva su redovni član, pridruženi član i počasni član.

### Član 11.

Redovni član Društva može biti samo osoba koja je stekla obrazovanje polaganjem ispita za obavljanje poslova ovlaštenog aktuara u skladu sa standardima Međunarodne aktuarske asocijacije te Programom pojedinih predmeta ispita za ovlaštenog aktuara i literaturom za obavljanje poslova ovlaštenog aktuara usvojenim od strane Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine.

Skupština odlukom može odrediti i dodatne stručne zahtjeve za redovnog člana.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, svi aktuelni redovni članovi ostaju redovni, a oni redovni članovi koji na dan 10.10.2019. godine nisu u Registru ovlaštenih aktuara Agencije za nadzor osiguranja FBiH u slučaju podnošenja Zahtjeva za potvrdu o statusu redovnog članstva u svrhu sticanja ovlaštenja za obavljanje aktuarskih poslova moraju zadovoljiti uslove iz stava 1. ovog člana.

### Član 12.

Skupština Društva utvrđuje ispunjenje uslova iz člana 11., 15. i 17. ovog Statuta za članove Društva i donosi odluku o prijemu redovnog člana, pridruženog člana i počasnog člana na prijedlog Upravnog vijeća.



### **Član 13.**

Prava redovnog člana su da: sudjeluje u radu Skupštine Društva, učestvuje u donošenju odluka Skupštine Društva, bira i bude biran u sve organe Društva u skladu sa ovim Statutom, iznosi mišljenja i stavove o radu Društva i daje prijedloge i ostvaruje prava i zaštitu koja pripadaju članu Društva.

### **Član 14.**

Obaveze redovnog člana i pridruženog člana su: savjesno izvršavanje obaveza, poštovanje načela struke, a posebno Kodeksa ponašanja u aktuarskoj struci, plaćanje članarine i djelovanje u skladu i u duhu odredbi ovog Statuta.

### **Član 15.**

Pridruženi član može biti osoba koja:

1. školuje se ili radi u aktuarskim poslovima, a još nije ispunila uslove za redovnog člana,
2. aktivno prati i pomaže aktuarsku struku.

### **Član 16.**

Pridruženi član i počasni član imaju sva prava iz člana 13. ovog Statuta izuzev prava da glasaju o odlukama koje donosi Skupština Društva, biraju i budu birani u sve organe Društva.

### **Član 17.**

Počasni član može biti domaći i strani državljanin, u skladu sa Zakonom, koji je posebno zaslužan za rad Društva, razvoj i primjenu aktuarske nauke i priznati naučni radnici.

Za počasnog člana može biti biran i redovni član.

### **Član 18.**

Počasni član ima obaveze iz člana 14. ovog Statuta izuzev obaveze plaćanja članarine.

### **Član 19.**

Članstvo prestaje: istupanjem, brisanjem iz članstva, isključenjem i smrću.



Redovni član ili pridruženi član se briše iz članstva ako ni nakon izrečene opomene za nepodmirivanje članarine nije platio članarinu u vremenu od jedne godine od krajnjeg roka za uplatu članarine u skladu sa članom 29. stav 2. ovog Statuta Odluku o brisanju iz članstva donosi Upravno vijeće.

Član može biti isključen ukoliko rječju, usmenom ili pismenom i djelom čini štetu ugledu Društva i ne poštuje Statut, ako je član izvršio krivično djelo koje dovodi u pitanje njegovu dostojnost za obavljanje aktuarskih poslova, ako član nesavjesno i nestručno obavlja aktuarske poslove, ako član teže povrijedi svoje dužnosti prema tijelima Društva.

Odluku o isključenju donosi Upravno vijeće u skladu sa disciplinskim pravilnikom Društva, a u drugom stepenu odlučuje Skupština.

## V Organi Društva

### Član 20.

Organi Društva su: Skupština, Upravno vijeće, Nadzorni odbor, Predsjednik i Podpredsjednik.

### Član 21.

Najviše tijelo Društva je Skupština.

Skupštinu čine svi članovi sa pravima definisanim članovima 13. i 16. ovog Statuta. Upravno vijeće ima šest (6) članova, a Nadzorni odbor tri (3) člana.

Predsjednik i Podpredsjednik Upravnog vijeća su ujedno i Predsjednik i Podpredsjednik Društva.

Članove Upravnog vijeća, Nadzornog odbora, Predsjednika Društva i Podpredsjednika Društva te Predsjednika Nadzornog odbora bira Skupština Društva na period od dvije (2) godine.

Svaki član Upravnog vijeća i Nadzornog odbora može biti opozvan ili prestaje biti članom datog tijela i prije isteka mandata od dvije (2) godine u slučajevima iz člana 19. ovog Statuta.

Predsjednik Upravnog vijeća i Nadzornog odbora ima pravo izbora na najviše dva (2) uzastopna mandata. Pri izbornu Upravnog Vijeća i Nadzornog odbora mijenja se najmanje



1/3 postojećih članova Upravnog vijeća i najmanje 1/3 postojećih članova Nadzornog odbora.

## Član 22.

Skupština je mjerodavna i rješava o:

1. donosi statut, dopune statuta i druge akte određene statutom;
2. daje saglasnost na pravne radnje poduzete u postupku osnivanja udruženja
3. strategiji i planu djelovanja Društva,
4. članarini,
5. donošenju budžeta i prihvatanju finansijskog izvještaja,
6. primjeni i tumačenju Statuta,
7. prijemu članova i isključenju u drugom stepenu,
8. žalbama, izboru i razrješenju članova Upravnog vijeća i Nadzornog odbora,
9. izboru i razrješenju Predsjednika, Podpredsjednika Upravnog vijeća i Predsjednika nadzornog odbora
10. i drugim pitanjima od interesa za Društvo u skladu sa ovim Statutom
11. bira i opoziva članove organa Udruženja;
12. usvaja izvještaje koje su pripremili organi i odbori Udruženja;
13. odlučuje o udruživanju u saveze, pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku rada i drugim statusnim promjenama udruženja;
14. odlučuje o svim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugog organa.

## Član 23.

Redovna Skupština održava se svake godine najkasnije do 31. marta tekuće godine, a saziva je Upravno vijeće koje utvrđuje dnevni red Skupštine.

Vanrednu Skupštinu može sazvati Upravno vijeće, a mogu saziv tražiti i Nadzorni odbor ili najmanje petina redovnih članova.

Ukoliko saziv Skupštine zatraže Nadzorni odbor ili redovni članovi, dužni su predložiti dnevni red, a Upravno vijeće u roku od 15 dana zakazati Skupštinu.

Skupština punovažno rješava ako je prisutno više od polovine redovnih članova Društva, a ukoliko nema kvorum, Skupština nakon utvrđivanja da su svi redovni članovi pravovremeno obavješteni o vremenu i mjestu održavanja Skupštine i dnevnom redu može početi sa radom jedan sat kasnije i donositi punovažne odluke ako je prisutna najmanje jedna trećina redovnih članova.





Ukoliko je na skupštini prisutno manje od jedne trećine redovnih članova Skupština se saziva ponovo najkasnije u roku od mjesec dana od dana kada se Skupština zbog nedovoljnog broja prisutnih redovnih članova nije mogla održati.

Redovni član Aktuarskog Društva u BiH može opunomoćiti drugog redovnog člana Aktuarskog Društva u BiH da ga zastupa na Skupštini Društva.

Skupštinu vodi Predsjedništvo Skupštine koje čine Predsjednik i dva podpredsjednika a koje se bira na početku zasjedanja iz reda redovnih članova i od strane redovnih članova Društva.

Odluke Skupštine donose se nadpolovičnom većinom glasova prisutnih redovnih članova.

Dan i mjesto održavanja Skupštine objavljuje se u sredstvima javnog informisanja i elektronskim putem, najkasnije 7 dana prije održavanja.

#### **Član 24.**

Prilikom održavanja redovne Skupštine obavezno se održava i redovni godišnji naučni ili stručni okrugli stol na temu koju odredi Upravno vijeće.

#### **Član 25.**

Upravno vijeće:

1. priprema i predlaže nacrt izmjena Statuta i drugih akata koje donosi Skupština,
2. provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština,
3. vodi poslove Društva između dvije Skupštine,
4. priprema i predlaže Skupštini materijale, prijedloge i odluke o čemu ona odlučuje,
5. upravlja imovinom Društva,
6. vrši u slučaju iz stava 5 člana 21. ovog Statuta dopunu do maksimalno dva (2) člana Upravnog Vijeća i jednog člana Nadzornog odbora s mandatom do održavanja prve Skupštine,
7. podnosi godišnje ili periodične izvještaje o svom radu Skupštini na usvajanje kao i finansijske izvještaje,
8. a posebno održava veze sa strukovnim društvima u zemlji i inostranstvu i s međunarodnim organizacijama,
9. te obavlja druge poslove određene Statutom.





Sjednice Upravnog vijeća saziva Predsjednik Upravnog vijeća najmanje jedanput u tri mjeseca, a sjednicu Upravnog vijeća može sazvati i jedna trećina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi punovažne odluke kada je prisutno dvije trećine članova Upravnog vijeća uz uslov da su svi članovi Upravnog vijeća uredno obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja sjednice Upravnog vijeća a odluke se donose dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

Član Upravnog vijeća može opunomoćiti drugog člana Upravnog vijeća da ga zastupa na sjednici Upravnog vijeća.

### **Član 26.**

Upravno vijeće iz reda redovnih članova bira sekretara i blagajnika Društva.

Upravno vijeće Društva može formirati radna tijela kao stručne timove. Zadatak radnih tijela Društva je stručna pomoć organima Društva u provođenju aktivnosti Društva. Radna tijela kao stručni timovi formiraju se u formi Odbora. Formiranje radnih tijela vrši se pojedinačnom pismenom odlukom Upravnog vijeća Društva.

U Odbore se po potrebi mogu angažovati i vanjski stručni saradnici.

### **Član 27.**

Nadzorni odbor prati rad Upravnog vijeća, nadzire materijalno i finansijsko poslovanje Upravnog vijeća kao i provođenje zaključaka i naloga Skupštine od strane Upravnog vijeća o čemu podnosi izvještaj Skupštini Društva.

### **Član 28.**

Predsjednik vrši poslove direktora Društva i obavlja ostale poslove utvrđene ovim Statutom a po zapovijedi Upravnog vijeća i Skupštine i utvrđenih zakonom a posebno rukovodi sjednicama Upravnog vijeća, predstavlja i zastupa Društvo pred svim organima i organizacijama u zemlji i inostranstvu, potpisuje ugovore koje zaključuje Društvo, potpisuje člansku kartu i odluku o prestanku članstva u Društvo, izvršava odluke i zaključke Skupštine Društva i Upravnog vijeća te uz saglasnost Upravnog vijeća upravlja finansijskim poslovanjem Društva.

Podpredsjednik pomaže Predsjedniku u izvršavanju njegovih zadataka i zamjenjuje ga, sa svim ovlaštenjima i dužnostima, u vremenu njegove spriječenosti.



Za svoj rad Predsjednik Društva odgovara Upravnom vijeću i Skupštini.

Sekretar Društva vrši stručne i administrativne poslove za potrebe Društva.

## **VI Sredstva**

### **Član 29.**

Imovinu Društva čine nekretnine, ostala imovina i imovinska prava koja je Društvo steklo u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Društvo stiče imovinu iz članarine koja se plaća do kraja trećeg mjeseca za tekuću godinu za postojeće članove Društva, a za nove u skladu sa članom 10. stav 1. ovog Statuta, dobrovoljnih priloga i poklona fizičkih i pravnih lica, sredstava dodjeljenih iz budžeta, prihoda od naknada, prihoda od imovine i imovinskih prava i drugih izvora u skladu sa zakonom i Statutom.

### **Član 30.**

Društvo koristi sredstva isključivo za ostvarenje vlastitih ciljeva i zadataka u skladu sa planom i programom aktivnosti koje donosi Skupština.

Imovinom Društva upravlja Upravno vijeće na najefikasniji način radi ostvarenja ciljeva Društva.

Za svoje obaveze Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa zakonima iz ove oblasti.

## **VII Pečat i znak**

### **Član 31.**

Društvo ima pečat okruglog oblika, promjera 30 milimetara koji sadrži naziv Društva na bosanskom hrvatskom i srpskom jeziku, latiničnim i ćirilčnim pismom i sjedište. Pečat mogu imati i podružnice o čemu odlučuje Upravno vijeće.



## VIII Izmjene i dopune Statuta

### Član 32.

Izmjene i dopune Statuta se vrše na isti način na koji je donesen Statut.

## IX Prestanak rada

### Član 33.

Društvo prestaje sa radom odlukom Skupštine i slučajevima utvrđenim Zakonom, a zatečena imovina i sredstva se, nakon namirenja vjerovnika i troškova postupka, raspoređuju odlukom Skupštine a u skladu sa zakonom i to za namjene koje su istovjetne ostvarenju ciljeva iz člana 7. i 8. Statuta.

Društvo se pripaja, razdvaja i transformiše odlukom Skupštine i slučajevima utvrđenim Zakonom, a zatečena imovina i sredstva se raspoređuju odlukom Skupštine a u skladu sa zakonom i to za namjene koje su istovjetne ostvarenju ciljeva iz člana 7. i 8. Statuta.

## X Završne odredbe

### Član 34.

Ovaj Statut stupa na snagu momentom usvajanja na Skupštini.

 PREDSJEDNIK SKUPŠTINE  
*Edin Gamanović*

U Sarajevu, 10.10.2019 godine

Broj: 28/19

